

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBANO ROBERTO, ERMANNO**
Indirizzo **VIA MAGNOCAVALLI N. 34 - 87010 ROTA GRECA (Cs)**
Telefono **0984/413365**
Fax **0984/413365**
E-mail **robe.albano@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data e luogo di nascita 07 APRILE 1966 – COSENZA (CS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Impiegato amministrativo dal 14.03.1990 al 31.01.1993 c/o “Geom. Aldo Rizzuto Costruzioni Generali S.r.l.” con sede in Rende (Cs);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impiegato amministrativo **direttivo** contabile dal 01.02.1993 al 30.04.1995 c/o “SE.CO.P. S.r.l.” con sede in Cosenza;
- Tipo di azienda o settore Impiegato amministrativo **direttivo** contabile dal 13.09.1996 al 31.01.2005 c/o “Teleuropa Network S.r.l.” con sede in Rende (Cs);
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo **direttivo** contabile dal 02.02.2005 a 31.10.2014 “Studio Professionale mOa” con sede in Cosenza.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA COMMERCIALE CONSEGUITA NELL'ANNO SCOLASTICO 1988/89
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ALLEGATI**

CAPO Segreteria Presidenza – Provincia di Cosenza da Novembre 2014 a Settembre 2016.

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE

BUONA CONOSCENZA MS-DOS, WINDOWS (WORD-EXCEL)

Patente di guida categoria "D"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

27 Marzo 2017

Firma _____

