MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT - LIST DI TECNICI LIBERI PROFESSIONISTI, ISCRITTI ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI GEOMETRI, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ED ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA

ART. 1 FINALITÀ DELLA SHORT LIST

La short list è istituita in applicazione dell'art. 3 c.1 lettera d, dell'Accordo sottoscritto in data 31 ottobre 2019 tra la Fondazione Patrimonio Comune e La Fondazione Geometri per l'espletamento di attività di collaborazione nell'ambito delle attività svolte dalla Fondazione Patrimonio Comune ed avrà ad oggetto il conferimento di incarichi professionali individuali in aderenza alla normativa vigente.
L'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto da parte del candidato al conferimento di incarichi professionali.

ART. 2 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA'

Possono essere iscritti nella short list i cittadini italiani o i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- iscrizione all'Albo Professionale del Collegio dei Geometri di appartenenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passate in giudicato;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- essere in regola con il pagamento della quota annuale d'iscrizione all'Albo;
- essere in regola con la propria posizione contributiva alla Cassa Geometri;
- non aver subito sanzioni disciplinari per inosservanza dell'obbligo sulla Formazione Professionale Continua;
- essere muniti di Polizza RC di responsabilità professionale;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- non avere divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, e dichiarati nelle forme di Legge, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (in carta semplice) dovrà pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo pec: patrimoniocomune@pec.anci.it
Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza la Fondazione ai sensi del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 e ai sensi della normativa del regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 2016 (GDPR) relativo al trattamento di dati personali, si informa

che tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso e alla eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
Alla domanda il candidato deve allegare, pena esclusione:
- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente.
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Alla domanda il candidato, può allegare, ulteriore documentazione relativa a particolari attività svolte, nelle quali si sono dimostrate particolari capacità, mezzi e strumenti disponibili e altre informazioni che il proponente possa ritenere utili, quali a tiolo di esempio:
a) rilevamento e aggiornamento catastale – regolarizzazione documentazione/certificazione tecnico-amministrativa inerente un immobile;
b) due diligence/valutazione immobiliare (attestazione di qualificazione REV o Certificazione UNI 11558:2014)
c) gestione e amministrazione di complessi condominiali, inclusa la gestione integrata per l'efficientamento energetico;
d) azione di sostegno e supporto tecnico svolto per conto di Enti Locali;

Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella documentazione di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici.

ART. 4 ESCLUSIONE
Saranno escluse le domande senza l'indicazione dei dati anagrafici, o prive di firme, prive dell'allegato curriculum debitamente sottoscritto, o per i motivi riportati nel presente avviso.

ART. 5 SELEZIONE DEI CURRICULA E AGGIORNAMENTO NELLA SHORT LIST
Le candidature presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione, specificati negli artt. 2, 3. Il nominativo dei nuovi candidati che risultino in possesso dei requisiti prescritti sarà inserito nella short-list. L'affidamento dell'incarico potrà avvenire direttamente sulla base del curriculum o potrà essere preceduta da apposito colloquio finalizzato ad accertare le capacità professionali e l'esperienza del candidato anche ai fini della verifica della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum.

ART. 6 VERIFICHE A CAMPIONE
La Fondazione Patrimonio Comune potrà effettuare periodicamente verifiche a campione, sui geometri iscritti all'Elenco, al fine di accertare il possesso dei requisiti richiesti, la veridicità e l'attualità delle informazioni fornite. Il geometra nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Elenco.

ART. 7 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – ADEMPIMENTI
Atteso che in sede di apertura dei plichi sarà effettuata un'attenta lettura del curriculum e della restante documentazione, gli incarichi saranno insindacabilmente conferiti, dalla Fondazione Patrimonio Comune, ai candidati sulla base degli specifici fabbisogni di natura organizzativa. La sede di svolgimento delle attività potrà riguardare l'intero territorio nazionale e verrà individuata in funzione delle necessità operative. Il compenso verrà all'uopo determinato nel rispetto dei limiti previsti dai singoli piani finanziari e della natura e complessità delle attività da svolgere.

ART. 8 COLLOQUIO
Ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato potrà essere preventivamente sottoposto ad un colloquio volto a verificarne le competenze possedute e le conoscenze dichiarate nel curriculum. Il colloquio verterà sulle funzioni connesse alle esperienze maturate ed all'incarico specifico per il quale il soggetto è stato candidato.

ART. 9 FORMALIZZAZIONE DEL CONFERIMENTO DI INCARICO
I candidati prescelti, saranno invitati, a mezzo raccomandata o mail, a presentarsi, presso la sede della Fondazione Patrimonio Comune, per formalizzare l'accettazione dell'incarico professionale, previa presentazione della documentazione a dimostrazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

ART. 10 CONDIZIONI CONTRATTUALI
Si procederà all'affidamento dell'incarico professionale attraverso scrittura privata da registrare in caso d'uso.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del procedimento del presente avviso è il Dott. Massimiliano Floris.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile telefonare al numero 06.68405523 oppure attraverso una mail a: floris@anci.it

ART. 12 PUBBLICITÀ
Del presente Avviso si darà pubblicità mediante: - pubblicazione sul sito internet istituzionale https://fondazionepatrimoniocomune-anci.portaletrasparenza.net

ART. 13 Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia.