

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT - LIST DI PROFESSIONISTI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ED ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA**

**ART. 1 FINALITÀ DELLA SHORT LIST**

La short list è istituita per l'espletamento di attività di collaborazione nell'ambito delle attività svolte dalla Fondazione Patrimonio Comune ed avrà ad oggetto il conferimento di incarichi professionali individuali in aderenza alla normativa vigente.

L'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi.

**ART. 2 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ**

Possono essere iscritti nella short list i cittadini italiani o i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di quinquennale in un settore tecnico;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

**ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione (in carta semplice) dovrà pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo pec : [patrimoniocomune@pec.anci.it](mailto:patrimoniocomune@pec.anci.it)

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza la Fondazione Patrimonio Comune al trattamento dei dati comunicati per finalità connesse all'affidamento dell'incarico. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente dalla fondazione patrimonio Comune per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto convenzionale, in conformità alle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e per la tutela della privacy.

Alla domanda il candidato deve allegare, pena esclusione:

- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente.
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda il candidato, può allegare, ulteriore documentazione relativa a particolari attività svolte, nelle quali si sono dimostrate particolari capacità, mezzi e strumenti disponibili e altre informazioni che il proponente possa ritenere utili.

Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella documentazione di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici.

#### ART. 4 ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande senza l'indicazione dei dati anagrafici, o prive di firme, prive dell'allegato curriculum debitamente sottoscritto, o per i motivi riportati nel presente avviso.

#### ART. 5 SELEZIONE DEI CURRICULA E AGGIORNAMENTO NELLA SHORT LIST

Le candidature presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione, specificati negli artt. 2, 3. Il nominativo dei nuovi candidati che risultino in possesso dei requisiti prescritti sarà inserito nella short-list. L'affidamento dell'incarico potrà avvenire direttamente sulla base del curriculum o potrà essere preceduta da apposito colloquio finalizzato ad accertare le capacità professionali e l'esperienza del candidato anche ai fini della verifica della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum.

#### ART. 6 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – ADEMPIMENTI

Atteso che in sede di apertura dei plichi sarà effettuata un'attenta lettura del curriculum e della restante documentazione, gli incarichi saranno conferiti ai candidati sulla base degli specifici fabbisogni di natura organizzativa. La sede di svolgimento delle attività verrà individuata in funzione delle necessità operative. Il compenso verrà all'uopo determinato nel rispetto dei limiti previsti dai singoli piani finanziari.

#### ART. 7 COLLOQUIO

Ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato potrà essere preventivamente sottoposto ad un colloquio volto a verificarne le competenze possedute e le conoscenze dichiarate nel curriculum. Il colloquio verterà sulle funzioni connesse al titolo di studio, alle esperienze maturate ed all'incarico specifico per il quale il soggetto è stato candidato.

#### ART. 8 FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO

I candidati prescelti, saranno invitati, a mezzo raccomandata o mail, a presentarsi, presso la sede della Fondazione Patrimonio Comune, per formalizzare l'accettazione dell'incarico professionale, previa presentazione della documentazione a dimostrazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

#### ART. 9 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si procederà all'affidamento dell'incarico professionale attraverso scrittura privata da registrare in caso d'uso.

#### ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento del presente avviso è il Dott. Massimiliano Floris. Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile telefonare al numero 06.68405523 oppure attraverso una mail a: [floris@patrimoniocomune.it](mailto:floris@patrimoniocomune.it)

## ART. 11 PUBBLICITÀ

Del presente Avviso si darà pubblicità mediante: - pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.fondazionepatrimoniocomune.anci.it](http://www.fondazionepatrimoniocomune.anci.it)

## ART. 12 RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia.