MASSIMILIANO FLORIS

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Massimiliano Floris
Indirizzo	Via Monte Cervino, 13 - 00068 Rignano Flaminio (RM)
Cellulare	(+ 39) 344.2108021
Telefono	(+ 39) 0761.508618
Fax	(+ 39) 0761.508618
E-mail	max.floris@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Roma 08 ottobre 1973

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	Da marzo 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Fondazione Patrimonio Comune dell'ANCI, Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma (RM) www.fondazionepatrimoniocomune.it
• Tipo di azienda o settore	Fondazione Patrimonio Comune
• Tipo di impiego	Distacco da ANCI
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Progetti Strategici

Analisi e prime ipotesi di gestione attiva del patrimonio a partire dall'analisi del portafoglio dell'Ente in combinato disposto con le linee strategiche di sviluppo e degli strumenti di pianificazione vigenti. Supporto alla definizione di bandi di gara per la valorizzazione immobiliare che attivino strumenti innovativi, valutazione di contratti e convenzioni risultanti dai bandi o già in essere con particolare attenzione agli aspetti economico-finanziari. Individuazione di programmi di valorizzazione specifici da attivarsi con la definizione di un accordo quadro, declinato con intese operative.

• Periodo (da – a)	Da gennaio 2012 a febbraio 2015
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ancidata, Via dell'Arco di Travertino, 11 - 00178 Roma (RM) www.ancidata.it
• Tipo di azienda o settore	ANCIDATA
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione – Distacco da ANCI
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Rapporti Istituzionali

- Consulenza organizzativa con compiti di individuazione di soluzioni innovative per l'aggiornamento di modelli operativi all'interno dell'Amministrazione che possano permettere all'Ente di aggiornarsi utilizzando strumenti informatici di avanguardia che "semplifichino" il lavoro degli operatori rendendo contemporaneamente servizi di qualità.

• Periodo (da – a)	Da gennaio 2008 a dicembre 2011
• Nome e indirizzo datore di lavoro	SSPAL, Piazza Cavour, 25 - 00193 Roma (RM) www.sspal.it
• Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Per la formazione ed il perfezionamento dei segretari comunali e provinciali e dei dirigenti degli Enti Locali)
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Servizi Informativi, con conferimento di incarico di funzioni dirigenziali

- Componente nelle commissioni esaminatrici per concorsi indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, per l'espletamento dell'esame di informatica.

- Presidente commissione di gara per l'affidamento dei servizi di realizzazione Server Farm e implementazione del sistema di sicurezza della SSPAL e dell'ex AGES.

• Periodo (da – a)	Da gennaio 2006 a dicembre 2007
• Nome e indirizzo datore di lavoro	SSPAL, Piazza Cavour, 25 - 00193 Roma (RM) www.sspal.it
• Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Per la formazione ed il perfezionamento dei segretari comunali e provinciali e dei dirigenti degli Enti Locali)
• Tipo di impiego	Collaborazione (CO.CO.CO)
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione come Responsabile Ufficio di coordinamento dei servizi informativi della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale per l'espletamento delle attività di supporto all'interno della SSPAL del processo di avvio e sviluppo del Sistema Informativo Integrato e Distribuito, con particolare riguardo agli strumenti applicativi di : Contabilità, Personale, Protocollo e Provvedimenti allo scopo di assicurare un processo di ristrutturazione ed informatizzazione generale.

• Periodo (da – a)	Da gennaio 2005 a dicembre 2005
• Nome e indirizzo datore di lavoro	SSPAL, Piazza Cavour, 25 - 00193 Roma (RM) www.sspal.it
• Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Per la formazione ed il perfezionamento dei segretari comunali e provinciali e dei dirigenti degli Enti Locali)
• Tipo di impiego	Collaborazione (CO.CO.CO)
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione nell'ambito del Settore Personale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale come Responsabile Ufficio di coordinamento dei servizi informativi della SSPAL con compiti di supervisione alla piena funzionalità dell'inserimento del Sistema Informativo della SSPAL nel S.I.I.D., assicurando al contempo la necessaria continuità operativa

• Periodo (da – a)	Da maggio 2003 a dicembre 2004 – Aspettativa da ANCI
• Nome e indirizzo datore di lavoro	SSPAL, Piazza Cavour, 25 - 00193 Roma (RM) www.sspal.it
• Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Per la formazione ed il perfezionamento dei segretari comunali e provinciali e dei dirigenti degli Enti Locali)
• Tipo di impiego	Collaborazione (CO.CO.CO)
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione come Responsabile Ufficio di coordinamento dei servizi informativi della SSPAL con compiti di assistenza agli Uffici di Direzione nei processi di informatizzazione, sviluppo delle dotazioni hardware e software, dimensionamento e presidio dell'architettura LAN, WAN ed internet dell'intera struttura della Scuola; gestione del sito internet e supporto delle attività informatiche delle Scuole regionali.

• Periodo (da – a)	Da marzo 1998 ad oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro	ANCI, Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma (RM) www.anci.it
• Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale Comuni Italiani
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Incarichi vari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1994 - 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Di Roma " La Sapienza "
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Statistica economica, Calcolo delle probabilità, Statistica di base, Economia politica.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Statistiche con Orientamento in Ricerca Operativa conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza".
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Da agosto 1995 a agosto 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Espletato Servizio militare presso il Reparto Servizi Centrale Ministero della Difesa Aeronautica Militare
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Assistente tecnico informatico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1987 - 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S. "B. Pascal" Prima Porta (Rm)
• Qualifica conseguita	Diploma di perito capotecnico informatico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite dall'esperienza maturata attraverso le seguenti attività :

- Coordinatore dei lavori della Commissione tecnica bilancio e finanza locale dell'ANCI.

- Membro ANCI nel Comitato tecnico per la definizione del metodo normalizzato della Tariffa (Ministero dell'Ambiente)

- Componente del Gruppo di ricerca nell'Area tematica SSPAL : " L'assetto della fiscalità locale nell'ambito del processo di federalismo fiscale. "

- Membro ANCI nel Comitato tecnico sull'Osservatorio per la finanza presso il Ministero delle Finanze

- Componente del Gruppo di ricerca ANCI – LEGAAUTONOMIE – SDA BOCCONI per il progetto di studio sui " Riflessi sugli enti locali della Legge Finanziaria per il 2002 e proposte per il 2003 "

- Coordinatore dei lavori della Consulta ANCI per la Finanza locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SISTEMI OPERATIVI

- Windows Client (9x, 2000, XP Professional, Vista Premium)

Discreta conoscenza sistemi operativi (utenze, domini, file sharing, active directory) e ottima conoscenza ed utilizzo di applicativi (word, excel, pacchetto office.)

Discreta conoscenza linguaggio HTML

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Istruttore di calcio

PATENTI

Patente di guida (categoria B)

Aggiornato a: Marzo *2018*

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy